

Утверждено на заседании
ППО МАДОУ «Детский сад №281» г. Казани
протоколом №1 от 16.01.2026г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №281»**

Первичная профсоюзная организация ДОО определяет основные задачи на новый 2026 год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
4. Совершенствовать формы и методы культурно-массовой работы с членами профсоюза.

Месяц	Мероприятия
Январь	Заседание профсоюзного комитета «Обсуждение перспективы на 2026 год».
	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
	Составление и утверждение работы уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации на 2026год.
	Участие в составлении Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2026 год.
	Мониторинг установления заработной платы в размере не ниже МРОТ.
Февраль	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.
	Обновление страницы «Наш профсоюз» на сайте учреждения.
	На контроле: гарантии и права инвалида на рабочем месте.
	Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.
Март	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню – 8 марта.
	Сверка численности работающих и членов Профсоюза в учреждении (в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»).
	На контроле: ведение личных дел и трудовых книжек членов ППО, в том числе в электронном виде – сведений о трудовой деятельности работников (разделы: квалификация, прием, увольнение, перевод).
	Содействие в проведении месячника по охране труда и технике безопасности.
	Проведение Всемирного дня охраны труда.

Апрель	Участие работников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
	Проведение отчетно-выборного собрания председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.
Май	Участие членов профсоюза в акциях профсоюза, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предоставления дополнительных выходных дней.
	Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.
	На контроле: соблюдение графика отпусков, правильность начисления и своевременность выплаты отпускных.
Июнь - Июль	Организация работы в летний период.
	Проверка состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в летний период.
	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
Август	Внесение коррективы в план работы первичной профсоюзной организации на 2026 год.
	Участие в составе комиссии по предварительной приемке ДОУ к новому учебному году.
	Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, графиков работы и др. на 2026-2027 учебный год.
	Оформление наградного материала ко Дню дошкольного работника и ко Дню учителя.
	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
Сентябрь	Сверка численности работающих и членов Профсоюза в учреждении (в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»).
Октябрь	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.
	Участие в экологическом субботнике по уборке территории ДОУ.
	Сверка численности работающих и членов Профсоюза в учреждении (в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования»).
	Проверка оформления электронных профсоюзных билетов.
Ноябрь	На контроле: правильность перечисления профсоюзных взносов.
	Отчет о выполнении «Соглашения по проведению мероприятий по охране труда» за 2026 год.
	Составление статистического отчета за 2026 год.
	Подготовка публичного отчета председателя ППО о проделанной работе за 2026 год.
	Подготовка и проведение профсоюзного собрания.
	Согласование графика отпусков работников на 2027 год.
	Проверка и приведение в соответствие делопроизводства ППО ДОУ.

Декабрь	Участие в составлении Соглашения по проведению мероприятий по охране труда на 2027 год.
	Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2027 год.
	Составление и утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2027 год.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Проведение заседаний профсоюзного комитета.
2. Ведение хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии со сметой расходов.
3. Оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний, мотивированного мнения и т.д.).
4. Обновление и дополнение материалов на стенде и в профсоюзном уголке, размещение информации (объявлений, постеров, консультаций, анонсы вебинаров), в чате ДОУ.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА (по мере необходимости и по запросу)

1. Работа с обращениями, заявлениями членов ППО.
2. Работа в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».
3. Работа по мотивации членства Профсоюза и постановка на учет вновь принятых членов Профсоюза.
4. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов.
5. Предоставление отчетов, информации в вышестоящие организации Профсоюза (по запросу).
6. Участие в работе комиссий.
7. Участие в Общероссийских акциях Профсоюза.
8. Консультирование членов Профсоюза: порядок приобретения путевок в детские лагеря и санатории.
9. Участие в проведении общих собраний работников.
10. Участие в физкультурно-оздоровительной спартакиаде.
11. Участие в конкурсах различного уровня.
12. Организация оздоровительной работы членов Профсоюза.

Председатель ППО МАДОУ281:



Галеева Алиса Робертовна